

# Huishoudelijk Reglement

Conform het bepaalde in de statuten is dit huishoudelijk reglement een aanvulling op de statuten en geeft een overzicht van de rechten en plichten van de leden en het bestuur van de vereniging.

## Artikel 1: Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte in augustus 2021

## Artikel 2: Leden

1. De vereniging bestaat uit:

- Gewone leden
- Leden van verdienste
- Ereleden
- Steunende leden

2. Gewone leden die op 31 december van het lopende jaar de 18-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt worden jeugdleden genoemd. De overige leden worden seniorleden genoemd.

3. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging of jegens de tafeltennissport in het algemeen door het bestuur en na voordracht in de Algemene Ledenvergadering (ALV) met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als de gewone leden.

4. Ereleden zijn zij, al of niet lid van de Tielse TC, die zich jegens de vereniging of jegens de tafeltennissport in het algemeen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig in de Algemene Ledenvergadering (ALV) met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, hebben echter wel dezelfde rechten en plichten als de gewone leden.

5. Steunende leden zijn leden (zowel senior als jeugd) die niet actief tafeltennissen, maar wel een positieve bijdrage leveren aan het welzijn en functioneren van de vereniging. Deze leden

betalen een door het bestuur vastgesteld bedrag (fee) per jaar. Ze hebben dezelfde rechten en plichten als de gewone leden.

### **Artikel 3: Gasten**

De vereniging biedt personen de mogelijkheid om incidenteel of maar een deel van het jaar (bijv. Winterabonnement) te komen spelen. Op deze personen rust een met het bestuur overeen te komen geldelijke verplichting (vooraf te voldoen). Deze personen mogen gebruikt maken van de faciliteiten van de vereniging doch worden niet aangemerkt als leden en hebben niet dezelfde rechten en plichten als de leden en derhalve ook geen stemrecht.

### **Artikel 4: Lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door een volledige invulling, dagtekening en ondertekening van het actuele, officiële aanmeldingsformulier van de Tielse TC. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan/publicatiebord. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd

3. Voor aanmelding als lid worden administratiekosten in rekening gebracht.

### **Artikel 5: Rechten en plichten van leden**

Zoals geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen of er wordt verwezen naar de website.

2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden, bijeenkomsten en speelavonden, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun, voor alle voor de Tielse TC, relevante contactgegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of de door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NTTB.

#### 9. Omgangsvormen:

Respectvolle omgangsvormen zijn een voorwaarde voor het welbevinden van alle leden. Dit vraagt om een gezamenlijke inspanning van alle leden, waarbij eenieder binnen de vereniging haar eigen verantwoordelijk dient te nemen.

Als richtlijn voor respectvolle omgangsvormen onderschrijft de vereniging de door NOC-NSF gehanteerde gedragsregels.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt in ieder geval verstaan: (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie.

## **Artikel 6: Vertrouwenspersoon**

De Tielse TC kiest uit haar midden op de Algemene Ledenvergadering een vertrouwenspersoon. Aanstelling en aftreden van de vertrouwenspersoon verlopen via het aanstellings- en aftreedschema van de voorzitter.

Bij de vertrouwenspersoon kan elk clublid terecht voor een vertrouwelijk gesprek aangaande vermeende misstanden binnen de club of ongewenste omgangsvormen.

Op de website van de Tielse TC, <https://tielsetc.nl/vereniging/trouwenspersoon>, is de Vertrouwenspersoon ([trouwenspersoon@tielsetc.nl](mailto:trouwenspersoon@tielsetc.nl)) vermeld.

Voor melding van seksuele intimidatie of ongewenst gedrag kan men ook terecht bij de NTTB onder telefoonnummer 06 36121487 of via het emailadres [vertrouwenscontactpersoon@tafeltennis.nl](mailto:vertrouwenscontactpersoon@tafeltennis.nl).

### **Artikel 7: Clubkleding**

Leden die deelnemen aan de NTTB-competitie zijn verplicht om tijdens de wedstrijden het Tielse TC clubshirt te dragen. Bij het niet nakomen hiervan kan een boete opgelegd worden door het bestuur. De hoogte van de boete is in de Algemene Vergadering vastgesteld als identiek aan de boete die de NTTB oplegt voor niet spelen in uniform tenue tijdens een wedstrijd.

### **Artikel 8: Bestuur en Vergaderingen**

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste (tenzij anders in de statuten is bepaald) 2 leden van het bestuur dit wensen.
2. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
3. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
4. Het bestuur verplicht zich tenminste een maal per jaar tot het houden van een Algemene Ledenvergadering (ALV) waarvoor alle seniorleden en wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden persoonlijk worden uitgenodigd.

### **Artikel 9: Het dagelijks bestuur**

De voorzitter en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur (zie ook statuten art. 13.5). Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Deze beslissing dient unaniem genomen te zijn. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging, op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

#### **1. Taken van de voorzitter:**

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;

- b. leidt de bestuursvergaderingen en bepaalt hiervoor de agenda.
- c. leidt de Algemene Ledenvergadering (ALV) of Buitengewoon Algemene Ledenvergadering (BALV) en bepaalt hiervoor, in overleg met het bestuur, de agenda.
- d. heeft het recht beraadslagingen te doen eindigen indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te doen hervatten indien 2/3 van de ter ALV of BALV aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- e. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

### **2. Taken van de secretaris:**

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. is belast met het notuleren van de vergaderingen;
- e. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- f. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

### **3. Taken van de penningmeester:**

- a. beheert de gelden van de vereniging waarvoor hij persoonlijk verantwoordelijk is.
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven; De baten en lasten der vereniging moeten te allen tijde direct kunnen worden gekend en ter inzage zijn voor leden van het bestuur;
- d. betaalt als enige uit de verenigingskas de door hem of de voorzitter goedgekeurde nota's aan derden.
- e. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande

stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken, te bewaren;

f. brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand aan de hand van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## **Artikel 10: Gebruik van het gebouw**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden in het gebouw aanwezig.

2. Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging voor bijzondere doeleinden te reserveren c.q. te verhuren.

3. In verband met de verhuur aan derden is het clubgebouw voor leden van de Tielse TC alleen toegankelijk op de reguliere speel- en competitietijden, evenals op die tijdstippen waarop door de Tielse TC andere activiteiten voor haar leden zijn georganiseerd. In dringende gevallen kan na overleg met het dagelijks bestuur of gebouwenbeheerder hiervan afgeweken worden. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

4. Binnen in het clubgebouw is roken niet toegestaan.

5. Van alle leden wordt verwacht het afval te scheiden door gebruik te maken van de diverse soorten afvalbakken die zich in het clubgebouw bevinden.

## **Artikel 11: Competitiewedstrijden**

1. Spelers die deelnemen aan de NTTB-competitie worden in een team ingedeeld door de tafeltennistechische commissie.

2. Bij het verhinderd zijn van het spelen van een competitiewedstrijd is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de aanvoerder van het desbetreffende team of aan de competitieleider.

3. Bij jeugdwedstrijden zal (zo mogelijk) een teamleider, aan te wijzen door de jeugdcompetitieleider, aanwezig zijn. De teamleider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de competitieleider.

4. Leden die aan competitiewedstrijden deelnemen dienen (conform artikel 7) in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de teamleider.

## **Artikel 12: Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem of haar aangerichte schade aan de eigendommen van de vereniging en aan de eigendommen van derden in het gebouw van de Tielse TC aanwezig.

## **Artikel 13: Representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt c.q. uiting van medeleven gedaan:

a huwelijk van een lid;

b geboorte zoon/dochter van een lid:

c tijdens ziekte, bij thuisverblijf, na minimaal 4 weken ziekte duur;

d tijdens ziekte, na een verblijf van 2 weken in het ziekenhuis;

e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;

f bij 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;

g bij het 12,5, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;

h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Voor overige niet genoemde zaken bepaalt het bestuur.

## **Artikel 14: Informatie leden**

Informatieverstrekking aan de leden vindt plaats via:

- De Algemene Ledenvergadering
- De website van de vereniging
- Informatie op de publicatieborden
- Emailverkeer vanuit het bestuur en de commissies

## **Artikel 15: Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waarin het voorstel tot de wijziging van het reglement als agendapunt is opgenomen.
2. Tenminste 10 dagen voor de Algemene Ledenvergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt van de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 10 dagen voor de vergadering een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## **Artikel 16: Slotbepalingen**

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie ervan (op de website van de Tielse TC).

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging in 2022.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:



